

**Положение**

**о родительском комитете**

**ДОУ муниципального детского сада №9**

**«Золотой ключик» города Жирновска**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ДОУ муниципального детского сада №9 «Золотой ключик»города Жирновска,

являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2.Положение о родительском комитете принято на общесадовском родительском собрании, утверждено и введено в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с председателем родительского комитета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3.В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют: групповые родительские комитеты и общесадовский родительский комитет.

 Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4.Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

Для координации работы в состав Комитета входит заведующий ДОУ.

1.5.Деятельность Комитета осуществляется: в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5.Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

**2.Основные цели и задачи родительского комитета**

2.1.Цель Комитета:

* обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями),
* содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2.Основными задачами Комитета являются:

 Содействие администрации ДОУ:

* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* в защите законных прав и интересов воспитанников;
* в организации и проведении общесадовских мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3.Функции общесадовского родительского Комитета**

3.1.Родительский Комитет

* содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно- образовательного процесса.
* проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
* оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.
* участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
* совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
* оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении родительских собраний.
* рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
* обсуждает локальные акты образовательного учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
* принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
* взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада, уклада дошкольной жизни.
* взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
* взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения, по вопросам проведения общесадовских мероприятий и. другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

 **4.Права и обязанности родительского Комитета**

4.1.В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

* вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
* обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
* заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
* вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.
* принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
* давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
* выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
* поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.
* председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2.Комитет отвечает за:

* выполнение плана работы.
* выполнение решений, рекомендаций Комитета.
* установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
* члены Родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

**5.Организация работы**

5.1.В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

5.2.Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.3.Комитет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

**6. Делопроизводство**

6.1. Родительские комитеты групп ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ДОУ ведет протоколы своих заседаний.

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

**7.Ликвидация и реорганизация родительского Комитета**

7.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.2. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.